

大分大学 総務部人事課事務補佐員（共済・給与支給グループ） 公募要領

1. 募集人員	1 名
2. 採用予定年月日	令和 8 年 4 月 1 日（水）以降できるだけ早い日
3. 雇用期間	雇用期間の定めあり：採用日～令和 9 年 3 月 3 1 日 契約更新の可能性あり ・年度更新であり、当該年度の勤務実績等を勘案し判断します。 ・雇用期間は採用日より最大で 5 年間とし、それ以降の更新はありません。
4. 採用職種	大分大学総務部人事課事務補佐員（共済・給与支給グループ） （勤務箇所：旦野原キャンパス）
5. 応募資格	パソコン（Word、Excel、電子メール等）の基本的な操作ができる者 業務で Excel の使用経験がある方が望ましい
6. 職務内容	人事課共済・給与支給グループにおける事務補助等 ・社会保険に関する業務 ・雇用保険に関する業務 ・失業給付に関する業務
7. 応募書類	履歴書（様式任意。写真を添付。） 職務経歴書（様式任意。A4 サイズ 1 枚で作成。） ハローワーク紹介状（ハローワーク経由の場合）
8. 提出期限	令和 8 年 3 月 1 3 日（金） 1 2 時
9. 選考方法	1 次選考：書類選考 2 次選考：面接等（書類選考の通過者が対象となります。）
10. 待遇等	
・ 給 与	本学給与規程に基づき支給 ・時間給：1, 1 6 6 円 ～ 1, 4 4 1 円 （大学卒業後 8 年以上もしくは高等学校卒業後 1 9 年以上経過であれば 1, 3 6 9 円） ・通勤手当あり（2 km 以上）
・ 勤 務 日 等	勤務時間：週 5 日（月～金）、8 時 3 0 分～1 5 時 3 0 分（うち、休憩は 1 時間） （必要に応じて時間外勤務及び休日勤務をしていただくことがあります。） 休日：土曜、日曜、国民の祝日、年末年始 有給休暇及びその他の休暇制度：あり
・ 保 険	文部科学省共済組合（短期給付）、雇用保険等
11. 書類提出先	〒870-1192 大分県大分市大字旦野原 7 0 0 番地 大分大学総務部人事課人事管理グループ 宛 ※封筒に「事務補佐員（共済・給与支給グループ）応募書類在中」と朱書き願います。
12. 問合せ	大分大学総務部人事課人事管理グループ Tel：097-554-7408 Mail：ninyo@oita-u.ac.jp
13. その他	・面接日については、令和 8 年 3 月 2 3 日（月）を予定しております。 ・駐車料金 5, 0 0 0 円／年（年度途中採用は減額）