

(趣旨)

第1条 この規程は、国立大学法人大分大学職員兼業規程（平成27年規程第54号。以下「職員兼業規程」という。）第5条の規定により、自営の兼業の取扱いに関し必要な事項を定める。

(自営の兼業の定義及び許可基準)

第2条 自営の兼業の定義及び許可基準については、別表のとおりとする。

(不動産等共有名義の場合の取扱い)

第3条 不動産等の賃貸を共有名義で行う場合には、持分により按分したものによるのではなく、賃貸物件全体を対象として、自営に当たるか否かを判断する。また、賃貸件数や賃貸料収入の額についても、その不動産等の賃貸に係る件数、賃貸料収入の額全体により判断する。

(賃貸料等収入額の見込額)

第4条 自営の定義に係る収入見込額は、申請時において見込まれる将来1年間の収入予定額で判断する。収入予定額とは、施設又は設備の維持管理、委託費用等の経費等を考慮しない総収入額の見込額を基準とする。

(申請及び許可)

第5条 自営の兼業を行おうとする職員（以下「当該職員」という。）は、事前に、所定の申請書に関係書類を添えて、部局長に提出しなければならない。

- 2 部局長は、前項の申請書の提出があったときは、当該職員及び部局の業務に支障をきたすものではないことを確認した後、承認し、学長に提出しなければならない。
- 3 学長は、前二項により提出のあった兼業の申請について、別表に定める該当区分の許可基準のいずれにも適合すると認めるときは、これを許可するものとする。

(申請手続書類)

第6条 前条第1項に定める申請は、兼業許可申請書（別記様式）に、次項から第4項までに定める関係書類を添えて申請しなければならない。ただし、部局長の承認及び学長の許可に当たり、関係書類以外の書類の提出の要求があったときは、これに応じなければならない。

- 2 不動産・駐車場等賃貸関係の申請を行う場合
 - (1) 不動産登記簿の謄本、不動産の図面等賃貸する不動産の状況を明らかにする書面
 - (2) 賃貸契約書の写し等賃貸料収入を明らかにする書面
 - (3) 不動産管理会社に管理業務を委託する契約書の写し等不動産又は駐車場の賃貸に係る管理業務の方法を明らかにする書面
 - (4) 事業主の名義が申請する職員の名義以外の名義である場合は、当該事業主の氏名及び当該職員との続柄並びに当該職員の当該事業への関与の度合いについて記載した書面
 - (5) その他参考となる資料
- 3 太陽光発電事業関係の申請を行う場合
 - (1) 設置する太陽光発電設備の定格出力が確認できるもの
 - (2) 太陽光発電事業の運営及び設備の維持管理を事業者等に委ねていることを証明できる書類
- 4 前二項以外の事業関係の申請を行う場合

- (1) 職員が当該事業を継承したことを明らかにする書面
- (2) 事業報告書、組織図、事業場の見取り図等当該事業の概要を明らかにする書面
- (3) 職員以外の者を当該事業場の業務の遂行のための責任者としていることなど職員の職務の遂行に影響がないことを明らかにする書面
- (4) 事業主の名義が申請する職員の名義以外の名義である場合は、当該事業主の氏名及び当該職員との続柄並びに当該職員の当該業務への関与の度合い
- (5) その他参考となる資料

(許可の取消し及び制限)

第7条 学長は、この規程により従事する自営の兼業について、第2条に定める許可基準に適合しなくなったと認める場合は、当該兼業の許可を取消し、又は制限できるものとする。

(中止及び変更)

第8条 自営の兼業の許可を受けた者は、自営の兼業を中止する場合又は許可された範囲内での変更する場合は、職員兼業規程第14条第1項を準用する。

2 前項の場合において、当該許可された内容の範囲を超えて変更するときは、その超えた部分に係る許可手続をとらなければならない。

(台帳の整備)

第9条 学長は、この規程により従事する自営の兼業について、次の各号に掲げる事項を記載した台帳を作成し、これを管理するものとする。

- (1) 職員の氏名、所属又は主担当及び職名
- (2) 自営の兼業の種類
- (3) 許可された内容
- (4) 許可日

(公表)

第10条 学長は、当該年度の自営の兼業の実施状況について、次年度に国立大学法人大分大学（以下「法人」という。）のホームページ等で速やかに公表する。

(雑則)

第11条 この規程に定めるもののほか、自営の兼業に関し必要な事項は、学長が別に定める。

附 則

- 1 この規程は、平成27年10月1日から施行する。
- 2 この規程の施行の際、兼業の許可を受けている者については、なお従前の例による。

附 則（平成28年規程第95号）

この規程は、平成29年1月1日から施行する。

別表（第2条関係）

種類	兼業とされる定義	許可基準
1 農業，牧畜，酪農，果樹栽培，養鶏等	大規模に経営され，客観的に営利を主目的とする企業と判断される とき	次の全ての基準を満たすものであること。 (1) 職員としての職務の遂行に支障が生じないこと。 (2) 兼業による心身の著しい疲労のため，職務遂行上その能率に悪影響が生じるおそれがないこと。 (3) 兼業することにより，法人職員としての信用を傷つけ，又は法人全体の不名誉となるおそれがないこと。 (4) 相続等により継承することとなったものであること。 (5) その他職務の公正性及び信頼性の確保に支障が生じないこと。
2 不動産の賃貸	不動産の賃貸が次のいずれかに該当するとき。 (1) 独立家屋の賃貸については，独立家屋の数が5棟以上であること。 (2) 独立家屋以外の建物の賃貸については，貸与することができる独立的に区画された一の部分の数が10室以上であること。 (3) 土地の賃貸については，賃貸契約の件数が10件以上であること。 (4) 賃貸に係る不動産が劇場，映画館，ゴルフ練習場等の娯楽集会，遊技等のための設備を設けたものであること。 (5) 賃貸に係る建物が旅館，ホテル等特定の業務の用に供するものであること。 (6) その他不動産等の賃貸と同様の事情にあると認められるとき。 (7) (1) から (3) までにかかわらず，1年間の賃貸料収入の総額が500万円以上であるとき。	次の全ての基準を満たすものであること。 (1) 法人の職員としての職と申請に係る当該事業との間に，物品購入契約，工事契約等の契約関係又は許可，認可等の権限行使その他特別な利害関係がないこと又はその発生のおそれがないこと。 (2) 当該事業の，運営（販売，募集，集金，維持管理等）に係る管理業務を事業者委ねること等（親族による管理も含む。）により職員の職務の遂行に支障が生じないことが明らかであること。 (3) 職員としての職務の遂行に支障が生じるおそれがないこと。 (4) 兼業による心身の著しい疲労のため，職務遂行上その能率に悪影響が生じないこと。 (5) 兼業することにより，法人職員としての信用を傷つけ，又は法人全体の不名誉となるおそれがないこと。

		(6) その他職務の公正性及び信頼性の確保に支障が生じないこと。
--	--	----------------------------------

種類	自営とされる定義	許可基準
3 駐車場の賃貸	<p>駐車場の賃貸が次のいずれかに該当するとき。</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 建築物である駐車場又は機械設備を設けた駐車場であること。 (2) 駐車台数が10台以上であること。 (3) その他上記に掲げる不動産等の賃貸と同様の事情があると認められるとき。 (4) (1) 及び (2) にかかわらず、1年間の賃貸料収入の総額が500万円以上であるとき。 	不動産の賃貸と同じ

<p>4 不動産及び駐車場の賃貸を複数又は、複合して行っているとき</p>	<p>不動産等の賃貸物件の種類が複合している場合には、一戸建て1棟をアパート2室相当，土地1件又は駐車場1台をアパート1室相当と換算し，これらを合計して10室相当以上となるとき又は，1年間の賃貸料収入の総額が500万円以上であるとき。</p>	<p>不動産の賃貸と同じ</p>
<p>5 不動産及び駐車場の賃貸と同様の事情にあると認められるとき。</p>	<p>自ら賃貸事業に関わる（委託を含む。）場合以外にも，自らが所有する不動産等を，事業者等（親族含む）に貸し出すことにより，2から4と同等の状況となったとき。</p>	<p>不動産の賃貸と同じ</p>
<p>6 太陽光発電</p>	<p>太陽光電気（太陽光発電設備を用いて太陽光を変換して得られる電気をいう。以下同じ。）の販売 販売に係る太陽光発電設備の定格出力が10キロワット以上であるとき。</p>	<p>不動産の賃貸と同じ</p>

自営の兼業許可申請書

(※要両面印刷)

年 月 日

国立大学法人大分大学長 殿

(申請者)

㊦

下記のとおり兼業の内容について、真実かつ正確に申請するので許可願います。

1 所属又は主担当・職名

所属又は主担当

職名

2 申請前2年間の在職状況

在職期間		所属又は主担当・職名	職務内容
自	年 月 日	所属又は主担当	
至	年 月 日	職名	
自	年 月 日	所属又は主担当	
至	年 月 日	職名	

3 兼業予定先

賃貸する不動産等	<input type="checkbox"/> 建物	(独立家屋) 棟, 延べ面積 m ² (マンション等) 室, 延べ面積 m ² 所在地
	<input type="checkbox"/> 土地	貸付件数 件, 面積合計 m ² 用途 所在地
	<input type="checkbox"/> 駐車場	駐車台数 台, 管理設備の有無 <input type="checkbox"/> 有, <input type="checkbox"/> 無 所在地
	<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> (娯楽集会, 遊戯等のための設備を設けた不動産) 種類 件数・規模 所在地 <input type="checkbox"/> (旅館, ホテル等特定の業務の用に供する建物) 種類 件数・規模 所在地 <input type="checkbox"/> 太陽光発電 発電設備の定格出力 /kw 設備運営管理業者との委託契約の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> その他 (内容) 申請職員以外の業務遂行のための責任者選任の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 事業への係わりの程度及び内容 程度 () 内容 ()

注各欄に記入しきれない場合は、任意様式で問題ない。

4 事業開始予定日以降1年間の賃貸料等の収入の予定年額	建 物	(独立家屋)	円
		(マンション等)	円
	土 地		円
	駐車場		円
	その他		円
合計			円

5 職員の職と許可に係る当該事業との特別な利害関係の有無

無 有 有の場合内容を記載

6 職員の職務の遂行への支障の有無

無 有 有の場合内容を記載

7 その他職務の公正性及び信頼性の確保への支障の有無

無 有 有の場合内容を記載

8 その他参考事項

無 有 有の場合内容を記載

注 各欄に記入しきれない場合には、任意様式で問題ない。

(※事務記入欄) 当該職員本給表 職本給表 () 級 号給 (申請日時点)

上記の兼業について承認するので許可願います。

年 月 日 (部局等長) 印

上記の申請を許可する。

年 月 日 国立大学法人大分大学長 印