

国立大学法人大分大学金庫管守取扱内規

平成21年4月1日制定

平成21年内規第2号

(趣旨)

第1条 この内規は、国立大学法人大分大学現金の保管及び取扱いに関する細則（平成16年細則第21号）第2条第3項の規定により、国立大学法人大分大学における金庫の管守について必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この内規において「金庫」とは、現金、有価証券、小切手帳、会計機関の公印（以下「公印」という。）及び現金出納簿等重要書類を保管する堅固な容器で、別表に規定する金庫をいう。

(管守責任者及び代理管守責任者)

第3条 金庫の管守責任者及び代理管守責任者は、別表に掲げるとおりとする。

- 2 管守責任者は、金庫の開閉を行うとともに、錠及びダイヤルの操作を行い、安全かつ確実な管守に努めなければならない。
- 3 代理管守責任者は、管守責任者が事故その他やむを得ない事由により職務を行うことができないときは、その職務を代理する。

(代行者)

第4条 管守責任者及び代理管守責任者がその職務を行うことができないときは、金庫の設置されている課等の長が、その都度、所属職員のうちから臨時に管守責任者の職務を行う者（以下「代行者」という。）を命じ、その職務を行わせるものとする。

- 2 代行者の命免は、所定の代行者命免簿により行うものとする。

(鍵の種類及び保管)

第5条 金庫の鍵は、正鍵及び副鍵の2種類とする。

- 2 正鍵は管守責任者が、副鍵は代理管守責任者が保管するものとする。

(現金、有価証券等の保管)

第6条 現金、有価証券及び小切手帳は、手提金庫に、公印は公印箱にそれぞれ格納の上、金庫に保管するものとする。

(事故発生時の措置)

第7条 管守責任者は、当該金庫又は金庫に保管中のものに異常又は事故があることを発見したときは、直ちに代理管守責任者に報告し、その指示に従わなければならない。

附 則

- 1 この内規は、平成21年4月1日から施行する。
- 2 国立大学法人大分大学金庫管守要項（平成16年4月1日制定）は、廃止する。

附 則（平成21年内規第7号）

この内規は、平成21年10月1日から施行する。

附 則（平成21年内規第8号）

この内規は、平成21年11月9日から施行する。

附 則（平成22年内規第1号）

この内規は、平成22年1月22日から施行する。

附 則（平成22年内規第3号）

この内規は、平成22年4月1日から施行する。

附 則（平成23年内規第1号）

この内規は、平成23年1月4日から施行する。

附 則（平成24年内規第1号）

この内規は、平成24年4月1日から施行する。

附 則（平成24年内規第4号）

この内規は、平成24年7月1日から施行する。

附 則（平成25年内規第1号）

この内規は、平成25年4月1日から施行する。

附 則（平成25年内規第2号）

この内規は、平成25年6月27日から施行する。

附 則（平成26年内規第2号）

この内規は、平成26年10月16日から施行する。ただし、次の各号に掲げる規定は当該各号に掲げる日から適用する。

- (1) 別表の金庫の設置場所の欄の学生・キャリア支援課に係る規定 平成26年4月1日
- (2) 別表の金庫の設置場所の業務支援室に係る規定 平成26年6月1日

附 則（平成28年内規第1号）

この内規は、平成28年4月1日から施行する。

附 則（平成28年内規第4号）

この内規は、平成28年4月1日から施行する。

附 則（平成30年内規第4号）

この内規は、平成30年4月1日から施行する。

附 則（令和2年内規第2号）

この内規は、令和2年4月1日から施行する。

附 則（令和2年内規第3号）

この内規は、令和2年4月1日から施行する。

附 則（令和3年内規第6号）

この内規は、令和3年4月1日から施行する。

附 則（令和4年内規第1号）

この内規は、令和4年4月1日から施行する。

附 則（令和6年内規第2号）

この内規は、令和6年4月1日から施行する。

別表（第2条関係）

金庫の設置場所	資産番号	管守責任者とする役職	代理管守責任者とする役職
経理課	011A050721	経理課副課長	経理課長
経理課	004A064583	経理課収入・支出係長	経理課副課長
学術情報課	009J051498	学術情報課情報サービス係長	学術情報課長
学術情報課医学図書館事務室	004A082115	学術情報課医学情報サービス係長	学術情報課副課長
学生・留学生支援課	011A050723	学生・留学生支援課留学生係長	学生・留学生支援課長
教育学部附属学校事務室	008D751083	教育学部附属学校会計係長	教育学部附属学校事務室長
総務課（医学・病院事務部）	004F082102	総務課総務第一係長（医学・病院事務部）	総務課副課長（医学・病院事務部）
経営戦略課	004F082106	経営戦略課総務係長	経営戦略課副課長
医事課	004G068823	医事課収納係長	医事課副課長
人事課業務支援室	014A000240	人事課業務支援室員	人事課業務支援室長
福祉健康科学部事務部	2019U00018	福祉健康科学部総務係長	福祉健康科学部事務長