国立大学法人大分大学謝金支給に関する細則

令和２年１月１４日制定
令 和 ２ 年 細 則 第 ３ 号

（趣旨）
第１条　この細則は，国立大学法人大分大学会計事務取扱規程（平成１６年規程第５０号）に定めるもののほか，謝金の支給に関し必要な事項を定める。

（定義）
第２条　この細則において「謝金」とは，学内外の教職員，研究者等及び学生等に講演や研究補助等の業務（以下「業務」という。）を依頼し，その役務提供に対して，金銭により支給する謝礼をいう。

（単価）
第３条　謝金を支給する場合は，原則として，別表に規定する大分大学謝金支給単価表（以下「謝金単価表」という。）のとおりとする。
２　別表の分類に該当しない謝金については，国立大学法人大分大学予算管理規程（平成１６年規程第５３号）第３条に規定する予算管理責任者（以下「予算管理責任者」という。）と出納命令役が協議の上，決定するものとする。

（承認）
第４条　謝金業務の実施を計画した者（以下「実施担当者」という。）は，業務の実施前に実施内容を記載した委嘱伺を予算管理責任者に提出し，承認を受けなければならない。

（報告）
第５条　実施担当者は，委嘱伺に基づき実施したときは，業務終了後２週間以内に，所定の実施報告書及び出勤表等を予算管理責任者に提出しなければならない。

（所得税法の適用及び源泉徴収）
第６条　謝金は，所得税法（昭和４０年法律第３３号）による所得税を源泉徴収の上，支給する。

（雑則）
第７条　この細則に定めるもののほか，謝金に関し必要な事項は，別に定める。

附　則
この細則は，令和２年１月１４日から施行する。

附　則（令和２年細則第１６号）
この細則は，令和２年４月１日から施行する。

附　則（令和２年細則第１７号）

この細則は，令和２年４月１日から施行する。

附　則（令和４年細則第２７号）

この細則は，令和４年９月１日から施行する。

附　則（令和４年細則第２８号）

この細則は，令和４年１０月１日から施行する。

附　則（令和５年細則第３号）

この細則は，令和５年４月１日から施行する。

附　則（令和５年細則第１７号）

この細則は，令和５年４月１日から施行し，この細則による改正後の国立大学法人大分大学謝金支給に関する細則は，令和４年度に実施する一般選抜から適用する。

附　則（令和５年細則第２１号）

この細則は，令和５年１０月１日から施行する。

附　則（令和６年細則第１７号）

この細則は，令和６年１０月１日から施行する。

別表（第3条関係）

大分大学謝金支給単価表

No.	分　類	適用範囲	金額（円）	単位
1	講演等謝金及び講義謝金	学長又は学長と同等以上と認められる者	25,470	時間
2		大学教授，会社重役，県の部長，高校校長その他これらに準ずる者	8,760	
3		大学准教授，県の課長，高校教頭その他これらに準ずる者	6,730	
4		大学講師，指導主事，高校教諭その他これらに準ずる者	6,010	
5		大学助教，助手，小中学校教諭その他これらに準ずる者	4,790	
6	委員謝金	顧問	22,000	回
7		経営協議会委員	20,000	回
8		評議員（附属学校）	6,600	時間
9		倫理委員会（医学部）委員	5,900	時間
10	健康診断謝金	医師	3,700	時間
11		看護師，診療放射線技師	1,500	
12	指導・助言謝金	参与，学長相談役	10,000	回
13		研修会	3,000	時間
14		実験・実習	2,000	
15		農業体験指導	2,040	
16	研究協力謝金	実験，実習，検査，調査，資料整理等の補助業務	960	時間
17		調査謝金	1,500	時間
18		研究被験者	960	時間
19	揮毫料	卒業証書，学位記，表彰状等	210	枚
20	実習謝金	委任実習（教育実習）	5,100	1名／週
21		病院実習（医学科）	予算の都合による	時間
22		病院実習（看護学科）	予算の都合による	
23		病院実習（先進医療科学科）	予算の都合による	
24	入試謝金	一般選抜個別学力検査（前期日程，後期日程）出題（全学体制による出題科目）	本問題 80,000	科目
25			予備問題 50,000	
26		一般選抜個別学力検査（前期日程，後期日程）出題（全学体制による出題科目を除く）	本問題 60,000	
27			予備問題 40,000	
28		一般選抜個別学力検査問題チェック（前期日程，後期日程）	本問題 35,000	
29			予備問題 30,000	
30		一般選抜個別学力検査（前期日程，後期日程）採点	A:45,000	
31			B:37,000	
32			C:29,000	
33			D:20,000	
34	調理補助謝金	附属学校	1,000	時間
35	学習支援・生活支援謝金	オンキャンパス・ジョブ（OCJ）	960	時間
36		学生チュータ	1,000	時間
37		相談員（臨床心理士（10年以上））	4,000	時間
38		相談員（臨床心理士（10年未満））	3,500	
39		相談員（社会福祉士）	3,000	時間
40		相談員（精神保健福祉士）	3,700	時間
41	部活動指導謝金	非常勤講師及び臨時講師（附属中学校）	960	時間
42	課外活動指導	旦野原キャンパス及び挾間キャンパス	960	時間
43	通訳謝金	逐次通訳	50,930	日
44	翻訳謝金	英語→日本語	3,060	枚
45		日本語→英語	6,120	
46		学生	960	時間
47	国際交流関係特定謝金	特別指導謝金	1,500	時間
48		特別指導謝金	1,000	

49	その他謝金	キャンパス大使	5,000	回
50		白菊会弔辞奉読	3,000	回
51		医学科客観的臨床能力試験における模擬患者（学生）及び運営補助者	1,000	時間
52		医学科客観的臨床能力試験における医療面接模擬患者（SP）	4,700	

備考

一般選抜個別学力検査（前期日程，後期日程）採点のAからDまでの区分は，それぞれ該当科目ごとに，次の区分に応じて適用する。

A：45,000円　採点担当者1人あたりの受験者数が50人以上（受験者の数を採点担当者の数で除した数。以下同じ。）
B：37,000円　採点担当者1人あたりの受験者数が30人以上50人未満
C：29,000円　採点担当者1人あたりの受験者数が10人以上30人未満
D：20,000円　採点担当者1人あたりの受験者数が10人未満